

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CARRERA	: ENFERMERÍA
MATERIA	: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
CURSO	: PRIMERO
SEMESTRE	: PRIMERO
CANTIDAD DE SESIONES	: 16
CÓDIGO	: EN1101
CARGA HORARIA TOTAL	: 32 TEÓRICAS: 32hs. PRÁCTICAS: -
PRE-REQUISITOS	: APROBAR EL CURSO DE NIVELACIÓN
CRÉDITOS	: 2
ÁREA DE FORMACIÓN	: COMPLEMENTARIO

II. FUNDAMENTACIÓN

La comunicación no es un producto, sino más bien un proceso, que se lleva a cabo con un propósito concreto, entre unos interlocutores concretos, en una situación concreta. Por consiguiente, no basta con que los aprendientes asimilen un cúmulo de datos - vocabulario, reglas, funciones...-; es imprescindible. Además, que aprendan a utilizar esos conocimientos para negociar el significado. Para ello deben participar en tareas reales, en las que la lengua sea un medio para alcanzar un fin, no un fin en sí misma.

Esta materia pretende desarrollar en los alumnos y alumnas, competencias comunicativas para escuchar, interpretar y emitir mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados en forma oral y escrita, en ambos idiomas nacionales. Buscará potenciar la participación en talleres de oralidad, lectura y escritura de diversos textos pertenecientes a los distintos campos del conocimiento, la reflexión sobre los procesos de lectura y escritura, el conocimiento sobre la lengua y las características y procedimientos prototípicos de los distintos géneros discursivos orales y escritos, así como la reflexión meta-cognitiva, considerando que la comunicación juega un papel fundamental en el trayecto formativo de los estudiantes.

III. COMPETENCIAS

3.1. GENÉRICAS

- ✓ Utiliza tecnologías de la información y de la comunicación (programas, Internet, computadoras y accesorios).
- ✓ Se comunica con suficiencia en las lenguas oficiales del país y otras lenguas extranjeras.
- ✓ Trabaja en equipos multidisciplinarios.

3.2. ESPECÍFICAS

- ✓ Interpreta en forma oral o escrita una opinión crítica, producto de la reflexión sobre los temas, ideas principales y secundarias presentes en textos escuchados o leídos y reflexiona sobre los mismos.
- ✓ Redacta diferentes tipos de escritos respetando normas básicas de coherencia y concordancia que respondan a las necesidades del ámbito profesional.
- ✓ Utiliza la expresión oral, respetando las normas básicas de coherencia y concordancia que respondan a las necesidades comunicativas usuales, considerando el contexto.

IV. CONTENIDOS CURRICULARES

UNIDAD I

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

CAPACIDAD:

- Interpreta correctamente en forma oral y escrita, textos escuchados o leídos de diferentes tipologías.
- Identifica las ideas principales y secundarias en los diferentes niveles de la lengua y de acuerdo a sus funciones.

CONTENIDOS:

1. La comunicación. Lenguaje, lengua y habla.
2. Comunicación extralingüística.
3. La comunicación. Elementos. Proceso.
4. Niveles de lengua.
5. Funciones del lenguaje.
6. Estudio de vocabulario: Sinonimia (parcial y total), antonimia (léxica y por prefijación), precisión léxica. Hiperonimia, hiponimia, cohiponimia.
7. Relaciones anafóricas, catafóricas y deixis.
8. Tema, ideas principales y secundarias.
9. Estructura del texto, núcleos secuenciales.
10. Tipología textual: Diversos tipos de textos. Informativos (científicos, periodísticos y otros). Argumentativos. Literarios. Utilitarios. Instrucciones. Predictivos. Recreativos.

UNIDAD II - EXPRESIÓN ESCRITA

CAPACIDAD:

- Redacta diferentes tipos de textos respetando normas básicas de coherencia y concordancia que respondan a las necesidades del ámbito profesional.

CONTENIDOS:

1. Sustantivos: Clasificación y funciones.
2. Adjetivos. Grados del adjetivo.
3. Determinantes.
4. Verbo. Irregularidad verbal. Usos incorrectos.
5. Pronombres. Sustitución y vicios.
6. Clasificación sintáctica del verbo (copulativo, transitivo, intransitivo, pronominal e impersonal).
7. La oración. Clasificación según la actitud del hablante y según su estructura (Unimembres y bimembres, simples y compuestas).

8. Redacción práctica o instrumental referente a la profesión. Redacción de textos escritos.
9. El subrayado y el resumen. Elaboración de las fichas de contenido.
10. Redacción de resumen, síntesis, solicitud, memorando, notas con diferentes motivos.

UNIDAD III - EXPRESIÓN ORAL

CAPACIDAD:

- Utiliza la expresión oral, respetando las normas básicas de coherencia y concordancia en diferentes contextos.

CONTENIDOS:

1. La lectura oral. La Expresión oral.
2. Características de los textos orales. Técnicas de expresión oral. Oratoria.
3. El diálogo, debate, simposio, mesa redonda, panel, Phillips 66, entre otros. Teoría y práctica.

VI. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PARA LA FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN

Exposición del profesor: consistente en la presentación de un tema lógicamente estructurado con la finalidad de facilitar información organizada siguiendo criterios adecuados a la finalidad pretendida. Centrado fundamentalmente en la exposición verbal por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Transmitir Conocimientos y activar procesos cognitivos en el estudiante.

Taller-Trabajo Práctico: preparación de resúmenes de lecturas, seminarios, conferencias, obtención de datos, análisis, hoja de enfermería, orientaciones de enfermería sobre alimentación del paciente, uso de fármacos, higiene, etc. Así como el estudio de contenidos relacionados con las clases teóricas, prácticas, seminarios, etc. (trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.).

Exposición (Alumno): Esta técnica se refiere a la exposición oral de un tema, hecha por un estudiante o un grupo. Puede ser usada para lograr objetivos relacionados con el aprendizaje de conocimientos teóricos o informaciones de diversos tipos.

Investigación Bibliográfica: proceso de búsqueda de información en documentos, publicaciones, libros, etc. para determinar cuál es el conocimiento existente en un área particular.

Trabajo en Equipo: enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula, en el cual los estudiantes son responsables de su aprendizaje y del de sus compañeros, en una estrategia de corresponsabilidad para alcanzar metas e incentivos grupales.

ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos): Método de enseñanza-aprendizaje en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades y todo ello a partir del desarrollo y aplicación de aprendizajes adquiridos y del uso efectivo de recursos. Realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos

Otras, se refiere a otro tipo de metodología que pudiera utilizar el docente.

VII. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo como proceso sistemático, integral, permanente, continuo y cooperativo, con el fin de recoger información tendiente a mejorar la calidad de los procesos educativos y optimizar la formación del alumno.

DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA EVALUACIÓN

		Categorías	Peso en %
		PROCESO	Trabajos prácticos
Ejecución/demostración	15%		
Investigación	10%		
Evaluación teórica	Orales y/o escritos		30%
FINAL	Evaluación final	Defensa de proyectos y/o test escritos. Presentación de informe con defensa oral.	40%
Total acumulado			100%

La evaluación y promoción de alumnos de las distintas carreras de la Facultad de Ciencias de la Salud se practicarán a través de todas las formas técnico-pedagógicas de control y evaluación, según la naturaleza de la materia y consistirán en exámenes escritos, orales y trabajos prácticos.

Son exámenes las pruebas organizadas, aplicadas y calificadas que sirven para demostrar el aprovechamiento de los estudios y se realizarán a través de: Pruebas escritas, orales y prácticas.

Son trabajos prácticos las actividades organizadas y realizadas por los alumnos con la orientación del profesor y conforme a criterios definidos y son:

-) Trabajos de grupos o individuales,
-) Informes de visitas,
-) Experiencias en talleres y laboratorios,
-) Controles bibliográficos,
-) Trabajos de investigación dirigidos o no,
-) Trabajos de extensión relacionadas con la carrera,
-) Exposición de trabajos o de investigaciones realizadas.

a) Materias de formación integral o complementarias: Escala del 60%

PORCENTAJE	CONCEPTO	NOTA
0 al 59 %	Insuficiente	1
60 % al 69 %	Aceptable	2
70 % al 80 %	Bueno	3
81 % al 90 %	Distinguido	4
91 al 100 %	Sobresaliente	5

Observación: La calificación mínima de aprobación en cualquier materia, será la calificación 2 (dos) absoluto.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

8.1. Básica

Cassany, D. (2008) La cocina de la escritura. Barcelona. Anagrama. 15ª ed.

Fernández, M. y Aguiar, J. (2010) Lengua Española. Teoría y Práctica: Asunción: Gráfica AGR.

Fernández, M. (2008). Comunicación. Madrid: fuentes.

Furet, Ives y Pelton, S. (2001) Saber hablar en cualquier circunstancia. 4º ed. Bilbao España.

Merayo, A. (2005) Curso práctico de técnicas de comunicación oral. Madrid. Tecnos. 2ª ed.

8.2. Complementaria

Diccionario de sinónimos y antónimos.

- ✓ Real Academia. Española. (2007). Diccionario de la Lengua Española. Vigésima Segunda Edición. Tomos 1 y 2. Buenos Aires: Ed. Espasa